Príloha č. 3

**Zákazkový list č: XX**

k Objednávke č. XX/202X

***Miesto a čas prebratia pracoviska:***

*Uvedie sa miesto, kde Objednávateľ alebo ním poverená osoba odovzdá pracovisko Poskytovateľovi podľa bodu 8.2 Rámcovej dohody. Toto miesto nemusí byť totožné s miestom výkonu lesníckych činností podľa Objednávky. Pri tomto stretnutí Poskytovateľ podpisom potvrdí prevzatie pracoviska a zároveň oboznámenie sa s obsahom tohto Zákazkového listu..*

Miesto:

Dátum:

Čas:

1. **Identifikácia zákazky**

**Číslo zákazkového listu:** XXXX/202X

**Dátum vystavenia:** [dd.mm.rrrr]

**Dátum začiatku výkonu:** [dd.mm.rrrr]

**Dátum ukončenia výkonu:** [dd.mm.rrrr]

**Objednávateľ:** [názov, IČO, sídlo]

**Poskytovateľ:** [názov, IČO, sídlo]

1. **Miesto plnenia - pracovisko**

**Lesný celok:** [názov]

**Jednotky priestorového rozdelenia lesa (JPRL):** [čísla, názvy]

**Katastrálne územie:** [názvy]

**GPS súradnice (ak sú k dispozícii):** [XX.XXXX, YY.YYYY]

1. **Rozsah lesníckych činností**  
   *(Vyplní sa podľa Prílohy č. 1 k RD – zoznam činností a vecný opis)*
2. **Špecifikácie a podmienky realizácie**

Spôsob vykonania činností: [ručné / mechanizované / iné]

Špeciálne požiadavky: [napr. ekologické obmedzenia]

Bezpečnostné podmienky: podľa Prílohy č. 2 Rámcovej dohody č.

Povinnosť ohlásenia začiatku a ukončenia prác: [áno / nie]

**Doplňujúce údaje**  
*(Poznámky, odkazy na iné dokumenty, špecifické pokyny, osobitné upozornenia atď.)*

1. **Osoby zodpovedné za realizáciu a dohľad**

**Za Objednávateľa:**

Meno:

Telefón / e-mail:

**Osoba poverená objednávateľom**:

Meno:

Telefón / e-mail:

**Za Poskytovateľa:**

Meno:

Telefón / e-mail:

1. **Odovzdanie pracoviska, priebežná a záverečná kontrola**
2. **Odovzdanie pracoviska:**

Odovzdanie pracoviskavykoná Objednávateľ alebo ním poverená osoba a pracovisko prevezme Poskytovateľ.

Pracovisko odovzdal:

Dňa:

Pracovisko prevzal:

Dňa:

1. **Priebežná kontrola:** vykoná Objednávateľ alebo ním poverená osoba počas realizácie Objednávky.

*Kontrola č.1:*

Miesto kontroly:

Dátum:

**Kontrolu vykonal (za Objednávateľa):**

Zistenia:

Podpis:

**Kontrolu vykonal (poverená osoba Objednávateľom):**

Zistenia:

Podpis:

**Prítomný pri kontrole (za Poskytovateľa):**

Vyjadrenie:

Podpis:

Prítomný pri kontrole svojím podpisom potvrdil, že sa oboznámil s výsledkom kontroly.

1. **Záverečná kontrola:** vykoná objednávateľ alebo poverená osoba po ukončení činností.

Miesto kontroly:

**Kontrolu vykonal (za Objednávateľa):**

Dátum:

Zistenia:

Podpis:

**Kontrolu vykonal (poverená osoba Objednávateľom):**

Dátum:

Zistenia:

Podpis:

**Prítomný pri kontrole (za Poskytovateľa):**

Dátum:

Vyjadrenie:

Podpis:

Prítomný pri kontrole svojím podpisom potvrdil, že sa oboznámil s výsledkom kontroly.

1. **Doplňujúce ustanovenia**

Tento zákazkový list je neoddeliteľnou súčasťou objednávky č. XX/202X.

Poskytovateľ je povinný dodržať všetky podmienky Rámcovej dohody č. XX a jej príloh.

V prípade vykonania viacerých priebežných kontrol (bod 6 písm. B tohto Zákazkového listu) je možné tieto kontroly zaznamenať aj na samostatnom tlačive s náležitosťami podľa bodu 6 písm. B, pričom takéto výstupy musia byť priložené k tomuto Zákazkovému listu. Počet priebežných kontrol Objednávateľ alebo ním poverená osoba zaznačí v bode 6 písm. C v položke „Zistenia“.

Tento Zákazkový list možno použiť pre účel fakturácie až po podpise v bode 8 tohto Zákazkového listu.

1. **Podpisy zmluvných strán pre účel fakturácie:**

Podpis Objednávateľa v tomto bode slúži ako potvrdenie riadneho a včasného splnenia Objednávky na účely fakturácie podľa čl. 6.5 Rámcovej dohody. Podpis možno vykonať až po vykonaní záverečnej kontroly podľa bodu 8 písm. C tohto Zákazkového listu.

Za Objednávateľa dňa .............. Za Poskytovateľa dňa ................

................................................... ...................................................  
Meno, podpis Meno, podpis